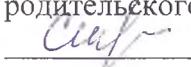


«Согласовано»  
общим собранием  
родительского комитета  
от 20 августа 2021г  
Председатель  
родительского комитета  
  
М.М.Седышева

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ «Детский сад №1  
«Звездочка» комбинированного вида»  
города Шиханы Саратовской области  
С.С. Драчева  
20 августа 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями), Семейным Кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №244 от 28.08.2020г, Федеральным законом от 08.05.10г №83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11 2017г., а также Уставом ДОУ.

1.2. Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее-Комитет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.4. Комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Комитета входят по одному председателю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.6. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.7. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник.

1.8. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действуют до принятия нового.

## 2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## 3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения; подготовке наглядных методических пособий; благоустройства помещений, детских площадок и территории ДОУ и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Принимает участие в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

- 3.11. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- 3.14. Привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ.

#### 4. Права

4.1. Комитет имеет право:

- 4.1.1. Принимать участие в управлении ДООУ как коллегиальный орган управления.
- 4.1.2. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.1.3. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.4. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.
- 4.1.5. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.1.6. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.1.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.1.8. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.1.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.
- 4.1.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.1.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- 4.1.12. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.
- 4.1.13. Систематически контролировать качество питания.
- 4.1.14. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.2. Члена Комитета имеют право:
- 4.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Комитетом.
- 4.2.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета.

4.2.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

4.2.4. Участвовать в управлении родительским советом.

4.2.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.2.6. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2.7. Выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

4.3. Члены Комитета обязаны:

4.3.1. Принимать участие в работе Комитета и выполнять его решения.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом.

4.3.3. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета.

4.4.2. Может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4.3. Координирует деятельность Комитета.

4.4.4. Имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

4.5. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания);
- принятие качественных решений по рассмотренным вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Комитета.

5.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников: председатели родительских комитетов групп или специально

выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются руководитель ДООУ, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.

Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, путем открытого голосования простым большинством голосов на родительском собрании.

6.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам самоуправления.

6.5. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 2 раза в год.

6.7. Заседания Комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.8. Комитет правомочен выносить при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем ДООУ.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

6.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

6.12. Заседания могут проходить в режиме он-лайн.

## 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашённых лиц;
- решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся у председателя Комитета.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.